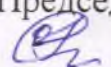


Принято на Общем собрании
Председатель ОС

Савина О.А.
«01» 04 2014г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая ДОУ №66
Г.В.Целых
«01» 04 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению Федерального государственного
стандарта дошкольного образования в ДОУ №66**

Положение
о рабочей группе по введению
Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в ДООУ №66

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создаётся в соответствии с решением педагогического совета ДООУ №66 (далее ДООУ) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения инновационного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами муниципального уровня, уставом ДООУ, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение систематического подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДООУ.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДООУ;

- информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования;

- мониторинг степени готовности педагогических работников ДООУ к введению ФГОС дошкольного образования;

- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной общеобразовательной Программы ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;

- разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития ДООУ на 2012-2016гг.;

- анализ и удовлетворение потребностей ДООУ в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учётом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- обеспечение взаимодействия ДООУ с МБОУ СОШ;

- информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ДООУ, информационные стенды.

3. Функции Рабочей группы.

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

информационная:

- формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);

- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС дошкольного образования в ДООУ;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах её освоения;

координационная:

- координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования;

- определение механизма разработки и реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- взаимодействие ДООУ с департаментом образования администрации города Липецка по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;

экспертно-аналитическая:

- мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;

- анализ хода введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

4. Состав Рабочей группы.

4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественных организаций и утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

5. Порядок деятельности Рабочей группы.

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведёт заседание Рабочей группы;
- осуществляет подсчёт результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
- отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;
- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы.

Члены Рабочей группы для решения возложенных на неё задач имеют в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;
- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования, проводимых департаментом образования администрации города Липецка, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов-новаторов.

7. Ответственность Рабочей группы.

Рабочая группа несёт ответственность:

- за своевременность предоставления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования;
- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС дошкольного образования;

- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

- компетентность принимаемых решений.

8. Делопроектирование.

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведёт секретарь рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трёх лет.

5 листов
прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью

Г. В. Целых