

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
ДОУ № 66 г. Липецка
протокол от 18.01.2021 г. № 21



УТВЕРЖДЕНО
приказом
заведующей ДОУ № 66 г. Липецка
от 18.01.2021 № 15
Г.В.Целых

**Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 66 г. Липецка**

ПРИНЯТО
на Общем собрании ДОУ № 66 г. Липецка
Протокол № 4 от 18.01.2021
Председатель Общего собрания
О.А.Савина

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 66 г. Липецка (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»(с изменениями и дополнениями), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 66 г. Липецка (далее – ДООУ) и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Порядок регламентирует процедуру и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - воспитанников) ДООУ, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы.

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. Перевод воспитанников ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- по инициативе ДООУ.

2.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется в соответствии с приказом ДООУ на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.2.2. Издание приказа о переводе осуществляется в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.3. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе ДООУ возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) временно в другую группу при необходимости:

- возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
- в летний период, в случае низкой посещаемости, период отпусков сотрудников ДООУ, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;

в) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является приказ заведующей ДООУ.

2.3.1. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей ДООУ. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

Решение ДООУ о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников не позднее, чем за шестьдесят календарных дней до издания приказа о переводе.

2.3.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа ДООУ по окончанию учебного года.

3. Порядок и основания перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы ДООУ одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу ДОО другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующей ДОО или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) воспитанника заведующая ДОО или уполномоченное им лицо заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.2. Заведующая ДОО издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы ДОО одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ДОО и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

4. Порядок и основания перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии ДОО на осуществление образовательной деятельности.

5. Порядок и основания временного перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

5.1. Временный перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных департаментом образования администрации города Липецка в случаях:

- санитарной обработки ДООУ;
- капитального (текущего) ремонта ДООУ (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- сноса здания ДООУ.

5.2. Временный перевод воспитанника (воспитанников) ДООУ осуществляется на основании распорядительного акта департамента образования администрации города Липецка.

6. Порядок и основания отчисления из ДООУ

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующая ДООУ или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанников.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);
- дата отчисления воспитанника.

6.3.1. Заведующая ДООУ издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника. Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

6.4. Права и обязанности воспитанника и (или) родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления.

7. Порядок и основания восстановления воспитанников

7.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения обучения по

образовательным программам дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при наличии в ДОО свободных мест, в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236.

7.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ ДОО о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления воспитанника в ДОО.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия настоящего Порядка не ограничен, действует до принятия нового.