

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение №66 г. Липецка

П Р И К А З

13.01.2022.

№ 32

О введении в действие ассортимента блюд
Примерного 10 – дневного меню для детей
дошкольного образовательного
учреждения на 2022 год

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения», письма департамента образования администрации города Липецка от 13.01.2022. №58-17-01-21

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное 10-дневное меню для детей от 2-х до 3-х лет и для детей от 3-х до 7-ми лет муниципального образовательного учреждения г. Липецка (с 12-ти часовым пребыванием на 2022 год. Стоимостью 122 рублей в день.)
2. Калькулятору Усачёвой С.В.:
 - 2.1. осуществлять организацию питания детей в соответствии с ассортиментом блюд Примерного 10 – дневного меню с 13.01.2022. (Приложение 1);
 - 2.2. разрешается допускать использование ассортимента блюд Примерного 10 – дневного меню за определённый день недели в другой день, замену отдельных блюд при условии эквивалентности пищевой и энергетической ценности рациона питания детей в соответствии с таблицей взаимозаменяемости продуктов;
 - 2.3. разрешается допускать увеличение или уменьшение выхода готовых блюд с пропорциональным изменением норм вложения сырья, замену молочных каш на молочные супы, использование соусов и масла для полива блюд;
 - 2.4. своевременно информировать заведующую Целых Г.В. о причинах неравноценной замены блюд при организации питания детей, о фактах ненадлежащего выполнения договорных обязательств поставщиками продуктов питания;

- 2.5. осуществлять персональный контроль за выполнением натуральных норм питания детей;
 - 2.6. осуществлять персональный контроль за расходованием денежных средств, выделяемых на питание одного ребёнка в день, из расчёта 122 рублей;
 - 2.7. использовать сырые овощи урожая предыдущего года без тепловой обработки только до 1 марта текущего года, по истечении данного периода времени производить замену салатов на блюда из отварных овощей.
3. Заведующей складом Хрущевой С.И:
- 3.1. осуществлять сдачу необходимой отчётности документации (меню – требования, накладные, реестр и др.) в бухгалтерию учреждения .
4. Главному бухгалтеру Петуниной Н.А.
- 4.1. Обеспечить своевременную оплату расходов за питание воспитанников в соответствии с установленными нормами.
 - 4.2. Осуществлять постоянный контроль за расходованием бюджетных средств.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующая

С приказом ознакомлены

Г.В.Целых